



THE
SARAWAK GOVERNMENT GAZETTE
PART II

Published by Authority

Vol. LXXIX

26th March, 2024

No. 28

Swk. L. N. 122

MAJLIS ISLAM SARAWAK ORDINANCE, 2001

MAJLIS ISLAM SARAWAK (HALAL CERTIFICATION) RULES, 2024

(Made under section 82)

In exercise of the powers conferred by section 82 of the Majlis Islam Sarawak Ordinance, 2001 [*Cap. 41*], the Yang di-Pertua Negeri has, on the advice of the Majlis Islam Sarawak, made the following Rules:

PART I
PRELIMINARY

Short title, application and commencement

1. These Rules may be cited as the **Majlis Islam Sarawak (Halal Certification) Rules, 2024**, and shall be deemed to have come into force on the 15th day of March, 2024.

Interpretation

2. In these Rules—
“Certificate” means Halal Certificate;

“Chairman” means the Chairman of the Committee;

“Committee” means Majlis Islam Sarawak Halal Committee established under rule 3;

“Department” means Jabatan Agama Islam Sarawak;

“Inspection Officer” means a person appointed by the Committee to conduct the auditing and monitoring for the purpose of the halal certification, *tauliah* for slaughterman and any other function as may be directed by the Committee or Majlis;

“Majlis” means the Majlis Islam Sarawak established under section 3 of the Ordinance;

“Mufti” mean Mufti appointed under Section 35 of the Ordinance;

“Ordinance” means the Majlis Islam Sarawak Ordinance, 2001 [*Cap. 41*].

PART II

MAJLIS ISLAM SARAWAK HALAL COMMITTEE

Establishment of the Committee

3. The Majlis may establish a committee to be named as Majlis Islam Sarawak Halal Committee to assist in the management of any matters relating to the affairs of halal certification in the state of Sarawak.

Membership of the Committee

4.—(1) The Committee shall consist of the following members:

- (a) the President of the Majlis as the Chairman;
- (b) the Secretary of the Majlis as the Deputy Chairman;
- (c) the Mufti;
- (d) one (1) other member of the Majlis;

(e) not less than seven (7) and not more than thirteen (13) other members consisting of: -

- (i) at least two (2) members graduated in Islamic studies; and
- (ii) at least two (2) members graduated in relevant technical field.

(2) Members under subrule (1)(d) and (e) shall be appointed by the Majlis.

(3) Members of the Committee shall be Muslim.

(4) Notwithstanding subrule (3), the Majlis may appoint any person who is not a Muslim, if necessary.

(5) The appointment of members under subrule (1)(d) and (e) shall be for a term of not exceeding three years and may be eligible for re-appointment.

Secretary of the Committee

5.—(1) Head of Halal Management Division of the Department shall be the Secretary of the Committee.

(2) Secretary of the Committee shall attend meetings of the Committee, but shall have no right of voting on any issue, matter or resolution before, or under consideration, by the Committee.

(3) Where the Secretary of the Committee is temporarily absent or unable to perform his duties, the Chairman may appoint another person to perform such duties.

Termination and resignation

6. The appointment of any member of the Committee under rule 4 shall be terminated—

- (a) upon his death;
- (b) if there has been proved against him, or he has been convicted of-
 - (i) an offence involving fraud, dishonesty or moral turpitude;
 - (ii) an offence under section 33 of the Ordinance or under any law relating to corruption; or
 - (iii) any other offence punishable with imprisonment (in itself only or in addition to or in lieu of a fine) for more than two years;
- (c) if he is adjudged a bankrupt;
- (d) if he is of unsound mind or is otherwise incapable of discharging his duties; or
- (e) if in the case of members appointed under subrule 4 (1)(d) and (e), by letter addressed to the Majlis through the Chairman of the Committee, he resigns from his appointment.

Functions of the Committee

7. The functions of the Committee shall be as follows:

- (a) to advise the Majlis on halal policies;
- (b) to implement on behalf of the Majlis in any matter relating to the management of affairs of halal certification in the State including, education, monitoring and enforcement;
- (c) to make, review, update and adopt halal related procedures, guidelines and regulations;

- (d) to decide on application of halal certification, finding of monitoring and any other related matter;
- (e) to propose to the Majlis on the comprehensive halal development planning including the budget;
- (f) to appoint any person or body to carry out halal certification related duties, if necessary; and
- (g) to carry out any function and direction given by the Majlis.

Meetings of the Committee

8.—(1) All meetings of the Committee shall be called by the Secretary of the Committee upon instruction by the Chairman.

(2) The Chairman shall preside all meetings of the Committee.

(3) If the Chairman is absent from a meeting, Deputy Chairman shall preside the meeting.

(4) Notwithstanding subrule (2) and (3), if the Chairman and Deputy Chairman is absent from a meeting, the members present shall elect one among themselves to preside the meeting.

(5) The Committee shall hold at least eight meetings in every calendar year.

(6) Notwithstanding subrule (5), the Chairman may, at any time direct the Secretary of the Committee to call a meeting, if necessary.

(7) (a) All decisions of a meeting of the Committee shall be made by consensus or by resolution of the majority of members present; and

(b) If on any resolution to be determined by the Committee there is an equality of vote, the chairman of the meeting shall have a casting vote in addition to his deliberative vote.

(c) Notwithstanding subrule 7(a) and (b), any issue concerning Islamic law that cannot be decided, the matter should be referred to the Mufti.

Quorum

9. Seven (7) members of the Committee shall constitute a quorum of the Committee meeting and shall include one member graduated in Islamic studies.

Notice of the Meetings

10. A written notice of at least seven (7) days shall be given on any meetings, but the Chairman may, if he considers that there is an urgent need to call a meeting, direct that the requirement of seven days notice be dispensed with.

Representatives of members of the Committee

11. If a member appointed based on his position is unable to attend a meeting, the member may be represented by Muslim officer under his control at the meeting and entitled to participate in the deliberations and decision making.

Attendance of non-members at meetings of the Committee

12.—(1) The Chairman may invite any person to attend any meeting and participate in the deliberations of the Committee.

(2) Any person attending such meeting under subrule (1) shall not be entitled to make a decision.

Minutes of the meetings

13.—(1) The Secretary of the Committee shall cause minutes of all its meetings to be maintained and kept accordingly, and at every meeting, the minutes of the previous meeting shall be read and confirmed, subject to amendment, if any.

(2) All minutes of the meetings shall be confirmed and signed by the Chairman.

Allowance

14. Every member including the Secretary of the Committee or any other person may be paid such allowances as may be determined by the Majlis.

PART III
HALAL CERTIFICATE

Application

15.—(1) Any application for a Halal Certificate shall use the form as may be determined by the Committee.

(2) Application under subrule (1) shall comply with procedures, standards, guidelines, or any other conditions as may be determined by the Committee.

(3) Applicant under subrule (1) shall pay a fee as may be determined by the Committee with the approval of the Majlis.

Decision

16. The Committee upon receiving the application together with the report by the Inspection Officer shall determine the result of the application and therewith inform the applicant.

Halal Certificate and Validity Period

17.—(1) Any application approved by the Committee shall be issued with a Halal Certificate in the form as may be determined by the Committee.

(2) A Halal Certificate shall be valid for a period of at least one year from the date of issuance or any other period, as may be determined by the Committee, with the approval of the Majlis.

PART VI
GENERAL

Certificate holders in control of the Committee

18.—(1) The Halal Certificate holder shall be subject to the control of the Committee.

(2) Any Halal Certificate may be suspended, withdrawn or revoked in accordance with the procedures as may be determined by the Committee in the event of any breach of the laws, rules, procedures, standards, guidelines and any condition relating to the certification or on any other reasonable ground.

(3) The Committee may, by any means appropriate, publish the names of Halal Certificate holders that have been suspended, withdrawn or revoked.

Responsibility of Halal Certificate Holder

19. Halal Certificate Holder shall use and display the original Halal Certificate and Halal Logo in his business premises and goods or any place approved by the Committee.

Training

20. The Committee may conduct training related to halal certification and subject to a fee as may be determined by the Committee with the approval of the Majlis.

***Tauliah* of slaughterman**

21.—(1) Any application for *Tauliah* of slaughterman shall use the form as may be determined by the Committee.

(2) Application under subrule (1) shall comply with procedures, standards, guidelines, or any other conditions as may be determined by the Committee.

(3) Applicant under subrule (1) shall pay a fee as may be determined by the Committee with the approval of the Majlis.

(4) The Committee upon receiving the application together with the report by the Inspection Officer shall determine the result of the application and therewith inform the applicant.

Directions by the Majlis

22. The Majlis may from time to time give directions to the Committee on any halal related matters.

Transitional provision

23.—(1) Any Certificate and *Tauliah* of slaughterman that has been issued before the effective date of these rules shall remain valid until the expiration date.

(2) Any procedure, standard or guideline issued or made by the Majlis before the effective date of these rules shall remain valid until revoked or replaced by the Committee with the approval of the Majlis.

Dated this 15th day of March, 2024.

By Command,

DATUK PATINGGI TAN SRI (DR) ABANG HAJI ABDUL RAHMAN ZOHARI
BIN TUN DATUK ABANG HAJI OPENG
Premier of Sarawak

JAS/BPP/I/700-4/77/1 JLD. 5

ORDINAN MAJLIS ISLAM SARAWAK, 2001

KAEDAH-KAEDAH MAJLIS ISLAM SARAWAK (PENSIJILAN HALAL) 2024

(Dibuat di bawah seksyen 82)

Pada menjalankan kuasa yang diberikan di bawah seksyen 82 Ordinan Majlis Islam Sarawak, 2001 [*Bab. 41*], Yang di-Pertua Negeri, atas nasihat Majlis Islam Sarawak, membuat kaedah-kaedah seperti berikut:

BAHAGIAN I

PENDAHULUAN

Tajuk Ringkas, Pemakaian dan Permulaan Kuat Kuasa

1. Kaedah-Kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Majlis Islam Sarawak (Pensijilan Halal) 2024**, dan mula berkuat kuasa pada 15 haribulan Mac, 2024.

Tafsiran

2. Dalam Kaedah-Kaedah ini—
“Jabatan” ertinya Jabatan Agama Islam Sarawak;

“Jawatankuasa” ertinya Jawatankuasa Halal Majlis Islam Sarawak yang ditubuhkan di bawah kaedah 3;

“Majlis” ertinya Majlis Islam Sarawak yang ditubuhkan di bawah seksyen 3 Ordinan;

“Mufti” ertinya Mufti yang dilantik di bawah seksyen 35 Ordinan;

“Ordinan” ertinya Ordinan Majlis Islam Sarawak, 2001 [*Bab 41*];

“Pengerusi” ertinya Pengerusi Jawatankuasa;

“Pegawai Pemeriksa” ertinya seseorang yang dilantik oleh Jawatankuasa untuk menjalankan pengauditan dan pemantauan bagi tujuan pensijilan halal, tauliah penyembelih dan mana-mana lain peranan yang diarahkan oleh Jawatankuasa atau Majlis.

“Sijil” ertinya Sijil Pengesahan Halal.

BAHAGIAN II

JAWATANKUASA HALAL MAJLIS ISLAM SARAWAK

Penubuhan Jawatankuasa

3. Majlis boleh menubuhkan suatu jawatankuasa yang dinamakan sebagai Jawatankuasa Halal Majlis Islam Sarawak untuk membantu dalam pengurusan apa-apa perkara yang berhubungan dengan hal ehwal berkaitan halal di negeri Sarawak.

Keanggotaan Jawatankuasa

4. —(1) Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada anggota-anggota berikut:

- (a) Yang Dipertua Majlis sebagai Pengerusi;
- (b) Setiausaha Majlis sebagai Timbalan Pengerusi;
- (c) Mufti;
- (d) seorang (1) ahli Majlis;

(e) tidak kurang daripada tujuh (7) dan tidak lebih daripada tiga belas (13) orang anggota lain yang terdiri daripada:-

(i) sekurang-kurangnya dua (2) orang yang berkelulusan pengajian Islam; dan

(ii) sekurang-kurangnya dua (2) orang yang berkelulusan dalam bidang teknikal yang berkaitan;

(2) Anggota-anggota yang diperuntukkan di bawah subkaedah (1)(d) dan (e) hendaklah dilantik oleh Majlis.

(3) Anggota-anggota Jawatankuasa hendaklah beragama Islam.

(4) Walau apapun yang diperuntukkan di bawah subkaedah (3), Majlis boleh, melantik anggota Jawatankuasa yang bukan beragama Islam, jika perlu.

(5) Anggota-anggota yang diperuntukkan di bawah subkaedah (1)(d) dan (e) hendaklah memegang jawatan bagi tempoh tidak melebihi tiga tahun dan boleh dilantik semula.

Setiausaha Jawatankuasa

5.—(1) Ketua Bahagian Pengurusan Halal Jabatan hendaklah menjadi Setiausaha Jawatankuasa.

(2) Setiausaha Jawatankuasa hendaklah menghadiri mesyuarat-mesyuarat Jawatankuasa, tetapi tidak berhak mengundi dalam apa-apa isu, perkara atau resolusi di bawah pertimbangan Jawatankuasa.

(3) Sekiranya Setiausaha Jawatankuasa tidak hadir buat sementara waktu atau tidak berkeupayaan untuk menjalankan tanggungjawabnya, Pengerusi boleh melantik mana-mana orang lain melaksanakan tanggungjawab tersebut.

Penamatan, pelantikan dan perletakan jawatan

6. Pelantikan mana-mana anggota Jawatankuasa hendaklah tamat—

- (a) apabila dia mati;
- (b) jika telah dibuktikan terhadapnya, atau dia telah disabitkan atas—
 - (i) suatu kesalahan yang melibatkan fraud, kecurangan atau keburukan akhlak;
 - (ii) suatu kesalahan di bawah seksyen 33 Ordinan atau di bawah mana-mana undang-undang berhubung dengan rasuah; atau
 - (iii) apa-apa kesalahan lain yang boleh dihukum dengan pemenjaraan (dengan pemenjaraan sahaja atau sebagai tambahan kepada atau ganti denda) selama lebih daripada dua tahun;
- (c) jika dia dihakimi bankrap;
- (d) jika dia tidak sempurna akal atau selainnya tak berdaya untuk menjalankan tugas-tugasnya; atau
- (e) jika dia adalah ahli yang dilantik di bawah subkaedah 4(1)(d) dan (e), dia telah meletakkan jawatan melalui surat dialamatkan kepada Majlis melalui Pengerusi Jawatankuasa.

Fungsi-Fungsi Jawatankuasa

7. Fungsi-Fungsi Jawatankuasa adalah seperti yang berikut:
- (a) menasihati Majlis mengenai dasar berkaitan halal;
 - (b) melaksana bagi pihak Majlis apa-apa perkara yang berkaitan dengan pengurusan hal ehwal pensijilan halal termasuk pendidikan, pemantauan dan penguatkuasaan;
 - (c) membuat, menyemak, mengemaskini dan menerima pakai prosedur, garis panduan dan peraturan berkaitan halal;
 - (d) membuat keputusan mengenai permohonan pensijilan halal, hasil pemantauan dan lain-lain perkara yang berkaitan;
 - (e) mencadangkan kepada Majlis perancangan menyeluruh berkaitan pembangunan hal ehwal halal termasuklah bajet yang berkaitan;
 - (f) melantik mana-mana orang atau badan untuk menjalankan tugas yang berkaitan pensijilan halal, jika perlu; dan
 - (g) melaksana apa-apa fungsi dan arahan yang diberikan oleh Majlis.

Mesyuarat Jawatankuasa

8. —(1) Semua mesyuarat Jawatankuasa hendaklah dipanggil oleh Setiausaha Jawatankuasa atas arahan Pengerusi.
- (2) Pengerusi hendaklah mempengerusikan semua mesyuarat Jawatankuasa.
 - (3) Jika Pengerusi tidak hadir dalam sesuatu mesyuarat, Timbalan Pengerusi hendaklah mempengerusikan mesyuarat itu.
 - (4) Walau apapun yang diperuntukkan di bawah subkaedah (2) dan subkaedah (3), sekiranya Pengerusi dan Timbalan Pengerusi tidak dapat hadir dalam sesuatu mesyuarat, anggota-anggota yang hadir hendaklah memilih seorang dalam kalangan mereka untuk mempengerusikan mesyuarat itu.
 - (5) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya lapan kali setahun.
 - (6) Walau apapun yang diperuntukkan di bawah subkaedah (5), Pengerusi boleh, pada bila-bila masa mengarahkan Setiausaha Jawatankuasa memanggil mesyuarat, jika perlu.
 - (7) (a) semua keputusan mesyuarat Jawatankuasa hendaklah dibuat secara persetujuan atau melalui ketetapan majoriti anggota yang hadir; dan
 - (b) jika terdapat persamaan undi tentang apa-apa ketetapan yang hendak diputuskan oleh Jawatankuasa, maka Pengerusi mesyuarat hendaklah mempunyai undi pemutus selain undi biasanya.

(c) walau apapun yang diperuntukkan di bawah subkaedah 7(a) dan (b), sebarang isu berkenaan hukum syarak yang tidak dapat diputuskan maka perlu dirujuk kepada Mufti.

Kuorum

9. Tujuh (7) orang anggota Jawatankuasa hendaklah membentuk kuorum mesyuarat Jawatankuasa termasuklah salah seorang berkelulusan pengajian Islam.

Notis Mesyuarat

10. Notis bertulis sekurang-kurangnya tujuh (7) hari hendaklah diberikan tentang mana-mana mesyuarat, tetapi Pengerusi boleh, jika dia berpendapat bahawa terdapat keperluan segera untuk memanggil sesuatu mesyuarat, mengarahkan supaya kehendak notis tujuh hari itu diketepikan.

Wakil anggota Jawatankuasa

11. Sekiranya seseorang anggota yang dilantik berasaskan jawatan tidak dapat menghadiri sesuatu mesyuarat, anggota itu boleh diwakili oleh pegawai yang beragama Islam di bawah kawalannya pada mesyuarat itu dan berhak mengambil bahagian dalam pertimbangtelitian dan membuat keputusan.

Kehadiran bukan anggota dalam mesyuarat

12.—(1) Pengerusi boleh menjemput mana-mana orang lain untuk menghadiri mana-mana mesyuarat dan mengambil bahagian dalam pertimbangtelitian Jawatankuasa.

(2) Mana-mana orang yang hadir sedemikian di bawah subkaedah (1) tidak berhak membuat keputusan.

Minit Mesyuarat

13.—(1) Setiausaha Jawatankuasa hendaklah menyebabkan semua minit mesyuarat disenggarakan dan disimpan dalam bentuk yang sepatutnya, dan pada tiap-tiap kali mesyuarat, minit mesyuarat yang sebelumnya hendaklah dibaca dan disahkan tertakluk kepada pindaan, jika ada.

(2) Semua minit mesyuarat hendaklah disahkan dan ditandatangani oleh Pengerusi.

Elaun

14. Tiap-tiap anggota Jawatankuasa termasuk Setiausaha Jawatankuasa atau mana-mana orang lain boleh dibayar apa-apa elaun sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis.

BAHAGIAN III
SIJIL PENGESAHAN HALAL

Permohonan

15.—(1) Mana-mana permohonan bagi mendapatkan Sijil Pengesahan Halal hendaklah menggunakan borang yang telah ditetapkan oleh Jawatankuasa.

(2) Permohonan di bawah subkaedah (1) hendaklah mematuhi prosedur, piawaian, garis panduan, peraturan atau apa-apa syarat lain yang telah ditetapkan oleh Jawatankuasa.

(3) Pemohon di bawah subkaedah (1) hendaklah membayar fi yang ditetapkan oleh Jawatankuasa dengan kelulusan Majlis.

Keputusan

16. Jawatankuasa setelah menerima permohonan berserta laporan oleh pegawai pemeriksa hendaklah menentukan keputusan bagi permohonan itu dan memaklukkannya kepada pemohon.

Sijil Pengesahan Halal dan Tempoh Kesahan Sijil

17.—(1) Sesuatu permohonan yang telah diluluskan oleh Jawatankuasa hendaklah dikeluarkan Sijil Pengesahan Halal dalam suatu bentuk yang ditetapkan oleh Jawatankuasa.

(2) Sijil Pengesahan Halal hendaklah sah selama tempoh sekurang-kurangnya satu tahun dari tarikh dikeluarkan atau mana-mana tempoh lain yang ditetapkan oleh Jawatankuasa dengan kelulusan Majlis.

BAHAGIAN VI

AM

Pemegang Sijil dalam kawalan Jawatankuasa

18.—(1) Pemegang Sijil Pengesahan Halal hendaklah tertakluk kepada kawalan Jawatankuasa.

(2) Mana-mana sijil bolehlah digantung, ditarik balik atau dibatalkan mengikut prosedur yang ditentukan oleh Jawatankuasa sekiranya berlaku sebarang pelanggaran undang-undang, peraturan, prosedur, piawaian, garis panduan dan apa-apa syarat berkaitan pensijilan atau mana-mana sebab lain yang munasabah.

(3) Jawatankuasa boleh, melalui apa-apa cara sesuai, menghebahkan nama-nama pemegang Sijil Pengesahan Halal yang telah digantung, ditarik balik atau dibatalkan.

Tanggungjawab Pemegang Sijil

19. Pemegang Sijil Pengesahan Halal hendaklah mengguna serta mempamerkan Sijil Pengesahan Halal asal dan logo Halal di premis perniagaan atau barangan keluarannya atau mana-mana tempat yang dibenarkan oleh Jawatankuasa.

Latihan

20. Jawatankuasa boleh menganjurkan Latihan berkenaan dengan pensijilan halal tertakluk kepada fi yang ditetapkan oleh Jawatankuasa dengan kelulusan Majlis.

Tauliah Penyembelih

21.—(1) Mana-mana permohonan bagi mendapatkan Tauliah Penyembelih hendaklah menggunakan borang yang telah ditetapkan oleh Jawatankuasa

(2) Permohonan di bawah subkaedah (1) hendaklah mematuhi prosedur, piawaian, garis panduan, peraturan atau apa-apa syarat lain yang telah ditetapkan oleh Jawatankuasa.

(3) Pemohon di bawah subkaedah (1) hendaklah membayar fi yang ditetapkan oleh Jawatankuasa dengan kelulusan Majlis.

(4) Jawatankuasa setelah menerima permohonan berserta laporan oleh pegawai pemeriksa hendaklah menentukan keputusan bagi permohonan itu dan memaklukkannya kepada pemohon.

Arahan oleh Majlis

22. Majlis boleh dari semasa ke semasa memberi arahan kepada Jawatankuasa tentang apa-apa perkara yang berkaitan dengan hal ehwal halal.

Pemansuhan Peralihan

23.—(1) Mana-mana Sijil dan tauliah penyembelih yang telah dikeluarkan sebelum tarikh kuatkuasa kaedah-kaedah ini hendaklah masih sah sehingga tamat tempohnya.

(2) Sebarang prosedur, piawaian atau garis panduan yang dikeluarkan atau dibuat oleh Majlis sebelum tarikh kuat kuasa peraturan ini hendaklah kekal sah sehingga dibatalkan atau digantikan oleh Jawatankuasa dengan kelulusan Majlis.

Bertarikh pada 15 haribulan Mac, 2024.

Dengan arahan,

DATUK PATINGGI TAN SRI (DR) ABANG HAJI ABDUL RAHMAN ZOHARI
BIN TUN DATUK ABANG HAJI OPENG
Premier Sarawak

SARAWAK LAWNET

